

Plan Digital de Centro

2024 - 2025





Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

IE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

NOMBRE DE CENTRO: CC MARÍA CORRENTORA

CENTRO		
Nombre	CCE María Corredentora	
Código	28012664	
Web	https://mariacorredentora.org/	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	Isabel Alonso,	cc.mariacorredentora.madrid@educa.madrid.org
	Cristina Gerechter	direccion.pedagogica@mariacorredentora.org
	Marta Fernández,	direccion@mariacorredentora.org
	Alberto Benito.	coord.etapabasica@mariacorredentora.org
Coordinador TIC	Ana María Maestro Martínez	coord.tvaypp@mariacorredentora.org
Responsable #CompDigEdu	Cristina Gerechter	anamaestro@mariacorredentora.org
		direccion@mariacorredentora.org

ÍNDICE

1. Contextualización y justificación del Centro.
 - 1.1 Justificación del plan
2. Evaluación
3. Análisis de resultados
 - 3.1 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
4. Plan de acción
5. Evaluación



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

IE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

NOMBRE DE CENTRO: CC MARÍA CORREDENTORA

1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

1.1 Justificación del plan de actuación

La implementación de un Plan Digital en nuestro colegio es una necesidad ineludible que responde a los desafíos educativos contemporáneos y la necesidad de personalizar la enseñanza para nuestros alumnos.

Este curso, nos enfocamos en perfeccionar y culminar los objetivos previamente marcados, con un énfasis particular en la robótica y la programación, herramientas que consideramos fundamentales para la inclusión y el desarrollo integral de nuestro estudiante.

La robótica y la programación no solo son habilidades técnicas, sino que también fomentan competencias transversales como el trabajo en equipo, la resolución de problemas y el pensamiento crítico. A través de estas disciplinas, buscamos brindar a nuestros alumnos oportunidades para explorar su creatividad y curiosidad, lo que se traduce en una mayor motivación hacia el trabajo reforzando contenidos de aula.

Asimismo, el uso de herramientas digitales en la enseñanza permite una personalización del aprendizaje, adaptando los contenidos y metodologías a las necesidades específicas de cada estudiante. La tecnología facilita la creación de entornos de aprendizaje inclusivos, donde todos los alumnos, independientemente de sus capacidades, pueden participar y beneficiarse. La robótica, en particular, puede ser un medio poderoso para trabajar aspectos como la motricidad fina, la atención y la concentración, ya que permite el aprendizaje a través del juego y la diversión.

Este curso, nos proponemos implementar un programa de robótica donde no solo hará que el aprendizaje sea más atractivo, sino que también contribuirá al desarrollo de habilidades sociales y emocionales, fundamentales para su integración en la sociedad.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

IE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTR

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

NOMBRE DE CENTRO: CC MARÍA CORRENTORA

Evaluación

Evaluación inicial del centro y evaluación final, llevando a cabo una comparativa de mejora.

Basándonos en la evaluación de curso 2022-2023 y 2023-2024 vemos necesario alargar la evaluación de SELFIE de este curso, dado que los resultados son bastante similares y no arroja ningún dato fiable de cambio.

La próxima evaluación se realizará a lo largo del próximo curso para ver la posible oscilación de respuesta.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

IE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

NOMBRE DE CENTRO: CC MARÍA CORREDENTORA

3. Selección de las áreas de impacto y objetivos estratégicos.

Área a. Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar un enfoque digital colaborativo en el centro educativo que promueva un liderazgo compartido, facilitando así la incorporación de tecnologías en todas las áreas del funcionamiento del colegio y su aplicación efectiva en las actividades educativas y administrativas.

Área B – Colaboración e interconexión con otros centros e instituciones.

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentar la comunidad de aprendizaje donde la colaboración y la comunicación sean pilares fundamentales, podremos seguir compartiendo experiencias y conocimientos de manera enriquecedora, fortaleciendo así nuestra red y ampliando nuestros horizontes.

Área C. Infraestructuras y equipos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Garantizar el óptimo funcionamiento de nuestras operaciones, por ello, contamos con una infraestructura tecnológica sólida y confiable.

Área D. Desarrollo profesional continuo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Impulsar la transformación digital de nuestro Centro a través del desarrollo profesional continuo de todo el personal. Fomentar la adopción de nuevas metodologías y herramientas tecnológicas que permitan crear entornos de aprendizaje flexibles y dinámicos, capaces de responder a las necesidades y expectativas de los estudiantes en la era digital.

Área E. Pedagogía: Apoyos y Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Promoveremos la integración de las tecnologías digitales en todos los procesos educativos, fomentando la actualización constante de las prácticas docentes.

Área F. Pedagogía: Implementación en el aula

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar soluciones tecnológicas que permitan adaptar los procesos de enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante.

Área H. Competencia Digital del Alumno

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentaremos el desarrollo de las competencias digitales de nuestros estudiantes, dotándoles de las habilidades necesarias para utilizar las tecnologías de manera segura, creativa y crítica.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

IE DE CENTRO

CÓDIGO DE CENTR

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

NOMBRE DE CENTRO: CC MARÍA CORRENTORA

Módulo Familias:

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fomentaremos la participación activa de las familias en el proceso educativo de sus hijos a través de plataformas digitales.

Difusión y Comunicación

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Rediseñar en caso necesario, el protocolo de comunicación y difusión e informar al personal y familias de nueva incorporación al Centro.

4. PLAN DE ACCIÓN
CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE
Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.
<i>Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un periodo determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables</i>

A. LIDERAZGO

Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.

Objetivo estratégico: Implementar un enfoque digital colaborativo en el centro educativo que promueva un liderazgo compartido, facilitando así la incorporación de tecnologías en todas las áreas del funcionamiento del colegio y su aplicación efectiva en las actividades educativas y administrativas.

Responsable #CompDigEdu.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Analizar el perfil y las funciones del responsable #CompDigEdu del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Lista del profesorado	Temporalización mes de septiembre
Indicador de logro: Se revisa el listado de los profesores del centro con un perfil para suplir al actual CompDigEdu.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Buscar un profesional para suceder al anterior CompDigEdu.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Lista de profesores	Temporalización mes de septiembre
Indicador de logro: Se elige al profesor/a que realizará esta función.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Comunicar en comisión pedagógica sobre los cambios.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Convocatoria del claustro	Temporalización mes de septiembre
Indicador de logro: nombramiento e información a la comisión pedagógica.		Valoración: CONSEGUIDO



Comisión #CompDigEdu.

Objetivo específico 2: Constituir y/o mantener la comisión #CompDigEdu del Centro.

Actuación 1: Valorar las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos PDC: de años anteriores.	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro: Se ha realizado un listado de los miembros de la comisión.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Comunicar a los miembros de nueva incorporación (si los hubiere) #CompDigEdu del centro.

Responsable Equipo Directivo	Recursos: Reunión presencial de la Comisión Pedagógica.	Temporalización Mes de septiembre
Indicador de logro: Se informa en comisión pedagógica de ello.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Informar al claustro sobre la comisión y los miembros de nueva incorporación.

Responsable Equipo Directivo	Recursos Lista de personas integrantes de la comisión	Temporalización Mes de septiembre
Indicador: Se presenta la nueva comisión a la comisión pedagógica.		Valoración: CONSEGUIDO

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.

Objetivo específico 3: Revisar y actualizar en caso necesario, la información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado.

Actuación 1: Revisar y actualizar en caso necesario, la información del PDC que se debe incluir en cada documento.

Responsable Equipo Directivo y coordinador tic	Recursos: Plantilla PDC	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: Completar y revisar el documento.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Revisar el apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro (tanto para alumnado como para profesorado) del curso anterior.

Responsable: Equipo Directivo	Recursos	Temporalización: primer trimestre
Indicador de logro: actualizar si fuera necesario el apartado del PDC en el Plan de Acogida.		Valoración: CONSEGUIDO



A.1 Figuras de Liderazgo

Objetivo específico: Crear una comisión encargada de la difusión y comunicación externa (otros centros).

Actuación 1: Decidir los miembros que formarán parte de esta comisión.

Responsable: Equipo directivo.	Recursos: Reunión presencial.	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Ofertar en Comisión Pedagógica para buscar voluntarios que realicen esta difusión.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Decidir el/los métodos de comunicación externa.

Responsable: CM del Centro	Recursos: Material informático, web y RRSS	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Realización de la comunicación en ferias, congresos...		Valoración: CONSEGUIDO

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico: Presentar al claustro el PDC de este curso junto con sus mejoras y cambios.

Actuación 1: Realizar una comisión pedagógica para informar sobre los aspectos del PDC 24-25

Responsable: Equipo directivo	Recursos PDC elaborado	Temporalización: Noviembre
Indicador de logro: Se ha programado dentro de la comisión pedagógica el informar sobre el PDC		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Mostrar las posibilidades.

Responsable: ATD y CompDigEdu	Recursos PDC elaborado	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Se han mostrado en comisión pedagógica los cambios de digitalización del Centro según marca el PDC		Valoración: CONSEGUIDO



B COLABORACIÓN E INTERCONEXIONES CON OTROS CENTROS E INSTITUCIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

Objetivo estratégico: Fomentar la comunidad de aprendizaje donde la colaboración y la comunicación sean pilares fundamentales, podremos seguir compartiendo experiencias y conocimientos de manera enriquecedora, fortaleciendo así nuestra red y ampliando nuestros horizontes.

B.1 Colaboraciones externas.

Objetivo específico: Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).

Actuación 1: Ofertar al profesorado para buscar voluntarios que quieran representar este curso al centro en jornadas o congresos en las que el centro comparta su experiencia.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: herramientas de comunicación internas	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: comprobar si hay voluntarios y buscar conferencias donde poder asistir.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Seleccionar las experiencias y los ponentes.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: herramientas de comunicación externas	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: listado del personal que quiera participar en dichas ponencias.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Confirmar charlas y/o ponencias en centros, ferias o congresos que contacten con nosotros para comunicar y exponer las buenas prácticas.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: herramientas de comunicación externas	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Llevar a cabo estas charlas o ponencias en los lugares que se soliciten.		Valoración: CONSEGUIDO



C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).

Objetivo estratégico: Garantizar el óptimo funcionamiento de nuestras operaciones, por ello, contamos con una infraestructura tecnológica sólida y confiable.

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Objetivo específico: modificar y actualizar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado.

Actuación 1: Volver a valorar las posibles nuevas plataformas o herramientas informáticas para la gestión de las incidencias por si existiese alguna nueva.

Responsable TIC, CompDigEdu y Eq Directivo	Recursos: Herramientas informáticas	Temporalización Enero
Indicador de logro: Encontrar la app que más se acerque a nuestras necesidades como centro.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Desarrollar e implantar un nuevo protocolo de gestión de incidencias TIC eficiente.

Responsable TIC y CompDigEdu	Recursos Herramienta para gestionar las incidencias y PDC	Temporalización Enero
Indicador de logro: Informar del nuevo protocolo para la gestión de incidencias.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Informar a la empresa de mantenimiento del protocolo y los nuevos cambios del curso 24-25

Responsable: Coordinador TIC y CompDigEdu	Recursos: Recursos digitales	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Subir la información para que el claustro tenga toda la información del protocolo realizado.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 4: Informar al claustro de las medidas acordadas

Responsable: Coordinador TIC y CompDigEdu	Recursos Documento elaborado de gestión de incidencias	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Se informa en comisión pedagógica de las medidas acordadas en el documento.		Valoración: CONSEGUIDO



D. DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO

Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.

Objetivo estratégico: Impulsar la transformación digital de nuestro Centro a través del desarrollo profesional continuo de todo el personal. Fomentar la adopción de nuevas metodologías y herramientas tecnológicas que permitan crear entornos de aprendizaje flexibles y dinámicos, capaces de responder a las necesidades y expectativas de los estudiantes en la era digital.

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Ofertar una formación enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.

Actuación 1: Dar a conocer la voluntariedad de formación

Responsable: CompDigEdu y ATD	Recursos: Reuniones de equipos	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha expuesto en Comisión Pedagógica la disponibilidad voluntaria de petición de formación con respecto a la digitalización de aulas o metodologías ya implantadas en el centro.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Informar a los compañeros de nueva incorporación sobre el PDC

Responsable: ATD y CompDigEdu	Recursos: material informático del centro.	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Reunión con el personal de nueva incorporación.		Valoración: CONSEGUIDO



D.3 Competencia en metodologías activas del profesorado

Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias, etc.) para ofertar una formación más específica.

Actuación 1: Buscar y recoger información sobre las diferentes metodologías activas para un posible cambio de plataformas.

Responsable CompDigEdu y CCP	Recursos Internet y documentos	Temporalización Todo el curso
Indicador de logro: Se ha elaborado un documento sobre las metodologías activas que pueden implementarse en el centro.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Seleccionar las metodologías activas que más se adecuen a las señas de identidad del centro.

Responsable: Coordinador TIC y ComDigEdu	Recursos: documento elaborado de metodologías activas	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se han seleccionado las metodologías más acordes para el centro en un listado.		Valoración: CONSEGUIDO

D.4 Autoevaluación docente de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Actuación 1: Recoger las propuestas de los diferentes departamentos a través de la CCP.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: propuestas de los departamentos de su revisión	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha realizado un documento con las posibles propuestas de mejora, si las hubiera.		Valoración: CONSEGUIDO, No hubo sugerencias



E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.

Objetivo estratégico: Promoveremos la integración de las tecnologías digitales en todos los procesos educativos, fomentando la actualización constante de las prácticas docentes.

E.1 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea

Objetivo específico: Compartir REA creados desde el centro con la comunidad educativa.

Actuación 1: Seguir creando materiales para el banco de recursos respetando protección de datos, derechos de autor, etc.

Responsable: Equipo de profesionales del centro	Recursos: Banco de recursos propios	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: actualización, ampliación y mejora del banco de recursos.		Valoración: CONSEGUIDO (privado)

Actuación 2: Asesoramiento y acompañamiento de centros que soliciten ayuda con la creación de un banco de recursos.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: web y RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Reuniones con los centros que soliciten dicha información.		Valoración: CONSEGUIDO, No lo han solicitado.

E.2 Protocolo de seguridad y privacidad

Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente.

Actuación 1: Revisar la normativa relativa a la protección de datos que se publique.

Responsable: Equipo directivo y CompDigEdu	Recursos: normativa vigente	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Actualización (si procede) de los datos publicados.		Valoración: CONSEGUIDO, no hay cambios.

Actuación 2: Mantener el protocolo de seguridad y protección según haya cambios en la normativa.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: normativa vigente	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Mantener los protocolos actualizados en todo momento.		Valoración: CONSEGUIDO



Actuación 3: Asesorar a otros centros en el diseño de protocolos de seguridad.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: protocolos propios, web y RRSS	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Realización del asesoramiento a centros que lo soliciten		Valoración: CONSEGUIDO, no ha habido centros que lo soliciten.

E.3 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, decálogos de actuación...).

Actuación 1: Formar al profesorado de nueva incorporación en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.

Responsable: Ponente	Recursos: protocolos	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se oferta esta formación para el personal de nueva incorporación y al resto del claustro.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Publicar y reenviar el díptico sobre la utilización adecuada de licencias de uso, protección de datos...

Responsable Dirección	Recursos: Díptico	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se vuelve a enviar el díptico informando sobre ello para recordar la información.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Difundir las infografías, píldoras informativas, etc. a través de la web y RRSS.

Responsable: Dirección	Recursos: documentos elaborados	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se incluye en la web la información sobre protección de datos del centro		Valoración: CONSEGUIDO



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORREDENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

F. PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Objetivo estratégico: Implementar soluciones tecnológicas que permitan adaptar los procesos de enseñanza a las necesidades individuales de cada estudiante.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

Actuación 1: Desarrollar en las programaciones didácticas un listado de herramientas digitales a utilizar por parte del alumnado.

Responsable: todo el claustro.

Recursos: UUDD

Temporalización: todo el curso

Indicador de logro: incluir el epígrafe en las programaciones.

Valoración: No procede.



H. COMPETENCIA DIGITAL DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

Objetivo estratégico: Fomentaremos el desarrollo de las competencias digitales de nuestros estudiantes, dotándoles de las habilidades necesarias para utilizar las tecnologías de manera segura, creativa y crítica.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Actuación 1: Incluir en la memoria de la PGA el uso de medios tecnológicos por parte del alumnado.

Responsable: Coordinadores de ciclo	Recursos: Memoria de la PGA	Temporalización: tercer trimestre
Indicador de logro: Se evalúa en la memoria de la PGA en el apartado de tic.	Valoración: CONSEGUIDO	

Actuación 2: Diseñar actividades para el alumnado.

Responsable: Profesorado	Recursos: tutoriales de medios	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se han realizado estas actividades en las aulas.	Valoración: CONSEGUIDO	

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Actuación 1: Modificar en caso necesario la infografía e información sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)

Responsable: Responsable de bienestar	Recursos Páginas web de internet	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro Se ha revisado el documento para el uso seguro de internet por si hubiera cambios en la legislación.	Valoración: CONSEGUIDO	



Actuación 2: Introducir estrategias y pautas de actuación para proteger la huella digital del alumnado (uso de contraseñas, configuración de la privacidad, uso de redes sociales, etc.)

Responsable: Equipo TIC	Recursos: documentos de privacidad de datos	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha realizado una charla para introducirles y concienciarles en la huella digital.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Rediseñar en caso necesario el diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.

Responsable: CompdigEdu	Recursos: documentos sobre búsqueda en internet	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Se ha elaborado un esquema de los riesgos de menores en internet		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 4: Buscar y/o crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.

Responsable: Responsable de bienestar	Recursos: Documentos contra el cyberbullying	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro Se han usado como mínimo dos recursos didácticos para informar de cyberbullying		Valoración: CONSEGUIDO

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Actuación 1: Trabajar en el aula páginas web seguras para el alumnado que puedan utilizar en sus búsquedas de información.

Responsable: Equipo directivo, tic y responsable de bienestar.	Recursos Páginas web de internet	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha trabajado con páginas fiables para búsqueda de información.		Valoración: No procede.

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Actuación 1: Revisar en la PGA el protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización Tercer trimestre
Indicador de logro: Se revisa el protocolo sobre comunicación digital por si hubiera sido necesario introducir cambios.		Valoración: CONSEGUIDO



Actuación 2: Informar sobre los diferentes canales de comunicación del centro con el alumnado (correo, aula virtual...)		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Material informático	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Se ha informado de los canales de comunicación a través del trabajo en clase.		Valoración: CONSEGUIDO
Actuación 3: Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.		
Responsable: Equipo directivo	Recursos: Plan de comunicación establecido	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado a las familias de los alumnos de nueva incorporación y recordado a las demás familias el plan de comunicación establecido por el Centro.		Valoración: CONSEGUIDO

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

Objetivo estratégico: Fomentaremos la participación activa de las familias en el proceso educativo de sus hijos a través de plataformas digitales.

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo estratégico: Establecer un canal directo y seguro de comunicación digital con las familias.

Actuación 1: Revisar CCP para decidir las vías de comunicación con las familias este curso

Responsable: Equipo directivo	Recursos: classdojo y correo electrónico	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Reunión y comunicación del mismo.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en CCP y debatir posibles alternativas.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: reunión de CCP y equipos	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Reunión y comunicación del mismo		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Informar a Inspección educativa sobre las medidas acordadas si las hubiera.

Responsable: Equipo directivo	Recursos: medios de comunicación externa	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: informar a Inspección Educativa sobre el nuevo canal de comunicación digital.		Valoración: CONSEGUIDO, no ha sido necesario.



DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

Objetivo estratégico: Rediseñar en caso necesario, el protocolo de comunicación y difusión e informar al personal y familias de nueva incorporación al Centro.

MD.1 Web del centro.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Actuación 1: Mantener la comunicación y difusión del centro y lanzar una nueva web actualizada

Responsable: CM del centro	Recursos: web y RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: mantener actualizadas las redes sociales y la web en todo momento		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Contabilizar el número de visitas a la web (a través de herramientas tipo Google Analytics).

Responsable: CM del centro	Recursos: Recursos en línea	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Ver gráficas		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Actualizar y publicar novedades de una forma regular.

Responsable: CM del centro	Recursos: web y RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: mantener actualizadas las redes sociales y la web en todo momento		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 4: Mantener el programa de radio lanzado el curso pasado con la participación de diferentes artistas, deportistas...

Responsable: Equipo de MCRadio	Recursos: web, spotify y RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: lanzar programas de radio de manera recurrente.		Valoración: CONSEGUIDO



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORREDENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

MDC.2 Redes sociales

Objetivo específico: Mantener (o no) los perfiles de las redes sociales.

Actuación 1: Valorar los posibles canales de difusión en RRSS.

Responsable: CM Y equipo directivo	Recursos: recursos en línea	Temporalización: Todo el curso
Indicador de logro: Llegar a un acuerdo para la apertura de la red social más oportuna.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Crear (si es pertinente) una cuenta en una red social nueva.

Responsable: CM del centro	Recursos: RRSS	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Creación del mismo		Valoración: CONSEGUIDO, no ha sido necesario.

Actuación 3: Difundir la red social en la web del centro y en otros medios que el centro considere.

Responsable: CM del centro	Recursos: RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: mantener actualizada la red social del centro		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 4: Mantener la gestión de las RRSS del centro.

Responsable: CM Y equipo directivo	Recursos: RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: mantener la gestión.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 5: Publicar novedades al menos con una periodicidad semanal.

Responsable: CM del centro	Recursos: RRSS	Temporalización: todo el curso
Indicador de logro: Mantener actualizada semanalmente la red social del centro		Valoración: CONSEGUIDO



CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

1. Justificación del Programa (plantilla que se adaptará a las características del centro)

En este curso escolar 2024/2025 se ha iniciado un nuevo programa denominado Código Escuela 4.0_Madrid, que tendrá una duración de dos cursos escolares. Una iniciativa diseñada que fomenta tanto el desarrollo de habilidades cognitivas como la resolución de problemas, el pensamiento crítico, la creatividad y la lógica.

Este programa es altamente motivador y atractivo para los estudiantes. La posibilidad de construir y programar robots despierta su curiosidad y les permite aprender de forma activa y divertida, desarrollando su autonomía y confianza en sus propias capacidades. De la misma manera aprenden a trabajar en equipo, a superar desafíos y a perseverar.

Los objetivos del Programa son:

1. Desarrollar el pensamiento computacional de nuestro alumnado, introduciendo conceptos básicos de programación.
2. Fomentar en nuestro alumnado la lógica y el razonamiento, a través de la resolución de problemas y desafíos con algún robot.
3. Impulsar el aprendizaje activo y significativo de los estudiantes, haciendo que sean protagonistas de su propio aprendizaje a través de experiencias prácticas y divertidas.
4. Dotar al centro educativo del equipamiento necesario para desarrollar las competencias digitales del alumnado.
5. Estimular la creatividad de nuestro alumnado.

Durante todo este proceso, el centro educativo contará con el apoyo de un Mentor de Robótica, quien ayudará a organizar, acompañar y formar al equipo docente para el mejor desarrollo de este Programa. El claustro de profesores trabajará de forma coordinada y tomará decisiones de forma consensuada para implantar los contenidos de robótica y tecnología en el proceso de enseñanza y aprendizaje, enriqueciendo las competencias de nuestros alumnos.

2. Diagnóstico inicial

2.1 Estado del centro educativo (0,1,2,3)

El estado del centro educativo es 0, ya que no estamos impartiendo contenido de Robótica en ningún nivel educativo.

2.2. Recursos de Robótica y Tecnología disponibles en el centro actualmente

Actualmente el centro cuenta con diversos dispositivos tecnológicos:

- Tablets (14)
- iPads (34 para el alumnado de EBO y TTFF, 24 para infantil, uno por profesional, 55 de préstamo)
- Ordenadores (uno por profesional; 12 en la sala de informática, la cual la visitan los alumnos semanalmente a partir de 3º ciclo; 6 en las aulas de Programas Profesionales).
- Portátiles (6)
- Mac Portátiles: (14)
- Macs: 4
- Smart Tablet (1)
- Gafas de realidad virtual (1)
- Proyector y PDI (27)



- Pantallas digitales (9)
- Radio (1)
- Impresoras (13)
- Escáner (2)
- Móviles corporativos (uno por cada auxiliar)
- Salón de actos (mesa de mezclas, focos...)

2.3 Dotación recibida por parte del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

12 kits de true true.
3 kits de Tale Bot y 1 Lego Steam Park
Modelo 4A: 3 kits de Nezha
Modelo 4B: 3 kits de Micro:bit,
Modelo 5: 4 kits de ART2BIT de Jovi
Modelo 6: 1 kit de Makey Makey
Modelo 7: 1 kit de Crumble.

3. Implementación del Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Objetivo estratégico: Poner en marcha y coordinar la enseñanza de robótica, asegurando un enfoque inclusivo, accesible y adaptado.

Objetivo específico: Nombrar al docente que se encargará del desarrollo de este programa en el centro.

Actuación 1: Análisis del perfil y las funciones del responsable de dicho programa

Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Lista de profesorado	Temporalización: Mes de septiembre
Indicador de logro: se especifican las funciones del responsable del programa.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 2: Búsqueda de un profesional cualificado que se encargará del desarrollo del programa.

Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Lista de profesores.	Temporalización: Mes de septiembre
Indicador de logro: se elige al profesor/a que realizará esta función.		Valoración: CONSEGUIDO

Actuación 3: Comunicación en comisión pedagógica el nombramiento del encargado del programa.

Responsable: Equipo Directivo.	Recursos: Comisión pedagógica	Temporalización: Mes de septiembre
Indicador de logro: se informa a la comisión pedagógica del nombramiento del encargado del programa de robótica.		Valoración: CONSEGUIDO

Objetivo específico: Determinar el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2024/25. Detectar las necesidades de formación del profesorado en el ámbito de la robótica.

Actuación 1: Realizar un cuestionario o encuesta al profesorado para ver el nivel del que partimos.

Responsable: coordinador del programa de Robótica.	Recursos: cuestionario o encuesta	Temporalización: Primer trimestre.
--	-----------------------------------	------------------------------------



Indicador de logro: el profesorado ha realizado un cuestionario para saber el nivel que tiene de robótica.		Valoración: CONSEGUIDO
Actuación 2: Realizar una prueba a un grupo de alumnos para ver el nivel del que parten.		
Responsable: coordinador del programa de Robótica.	Recursos: prueba en las baldosas de la clase	Temporalización: Primer trimestre.
Indicador de logro: se ha realizado la prueba a un grupo de alumnos para ver el nivel de robótica.		Valoración: CONSEGUIDO
Objetivo estratégico: Optimizar la gestión de los recursos de robótica educativa para garantizar su disponibilidad, mantenimiento y uso eficiente, fomentando así la innovación y el aprendizaje práctico en el centro educativo.		
Objetivo específico: Elaborar un inventario detallado del material de robótica disponible en el centro.		
Actuación 1: Crear una nomenclatura clara para identificar cada material.		
Responsable: coordinador del programa de Robótica.	Recursos: etiquetas y material de robótica.	Temporalización: Segundo trimestre.
Indicador de logro: etiquetar cada dispositivo.		Valoración: CONSEGUIDO
Actuación 2: crear un documento que incluya los diferentes datos de cada dispositivo.		
Responsable: coordinador del programa de Robótica.	Recursos: documento	Temporalización: Segundo trimestre.
Indicador de logro: se ha creado un inventario del material de robótica del centro.		Valoración: CONSEGUIDO
Objetivo específico: diseñar un programa de préstamo para el material de robótica del centro		
Actuación 1: crear un documento donde quede recogido el préstamo del material de robótica del centro		
Responsable: coordinador del programa de Robótica.	Recursos: documento	Temporalización: Segundo trimestre.
Indicador de logro: se ha creado un documento para registrar el préstamo de material de robótica.		Valoración: CONSEGUIDO
Actuación 2: rellenar el documento cada vez que alguien pida prestado algún material de robótica.		
Responsable: Profesor de TIC.	Recursos: documento	Temporalización: Segundo trimestre.
Indicador de logro: se rellena el documento cada vez que alguien pide prestado algún material de robótica.		Valoración: NO ABORDADO. Entrega de material el último mes de curso, no ha habido préstamos.



Actuación 3: rellenar el documento cada vez que alguien entregue algún material de robótica prestado.		
Responsable: Profesor de TIC.	Recursos: documento	Temporalización: Segundo trimestre.
Indicador de logro: se rellena el documento cada vez que alguien devuelve algún material de robótica prestado		Valoración: NO ABORDADO. Entrega de material el último mes de curso, no ha habido préstamos.
Objetivo estratégico: Poner en práctica el material de robótica de manera ocasional en algunas aulas, fomentando el interés por la programación, la resolución de problemas y el pensamiento crítico en el alumnado.		
Objetivo específico: Introducir conceptos básicos de robótica en algunas aulas.		
Actuación 1: Familiarizar a los estudiantes con los conceptos básicos de la robótica, despertar su curiosidad y motivarlos a explorar más.		
Responsable: Profesor de TIC	Recursos: cualquier objeto que represente el destino donde se debe llegar, baldosas del suelo y tarjetas con las diferentes direcciones (delante, detrás, giro a la izquierda y giro a la derecha).	Temporalización: Segundo y tercer trimestre.
Indicador de logro: se han realizado diferentes actividades donde los alumnos han trabajado los conceptos básicos de robótica.		Valoración: CONSEGUIDO.
Actuación 2: mostrar un robot sencillo al alumnado y explicar el funcionamiento, dejando que lo manipulen.		
Responsable: Profesor de TIC	Recursos: robot	Temporalización: Segundo y tercer trimestre.
Indicador de logro: se ha mostrado al alumnado el robot y han experimentado con él.		Valoración: NO CONSEGUIDO. Entrega de material el último mes de curso.
Actuación 3: Realizar secuencias de acciones para conseguir que el robot llegue a un punto establecido o realice un pequeño circuito.		
Responsable: Profesor de TIC	Recursos: robot y material para crear un circuito.	Temporalización: Segundo y tercer trimestre.
Indicador de logro: se ha creado un circuito que ha realizado el robot, siguiendo las órdenes de los alumnos hasta llegar a la meta.		Valoración: NO CONSEGUIDO. Entrega de material el último mes de curso.



5. EVALUACIÓN

CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Valoración de la consecución de los objetivos a través de la valoración de las acciones planteadas.

Mecanismos de evaluación

Este apartado recoge de forma genérica el procedimiento que se va a llevar a cabo para realizar una evaluación periódica del PDC,

Responsables.

Las personas que actúan como responsables dentro del PDC son las siguientes:

- Equipo Directivo
- CompDigEdu del centro
- Coordinador TIC
- ATD

Temporalización.

La temporalización de la evaluación se realizará **trimestralmente**, siempre dependiendo de la temporalización de los objetivos que tenemos planteados.

Si se necesita evaluar de una manera **mensual** alguno de los objetivos planteados podría realizarse, si bien dependería del tipo de objetivo que fuera y si este es vinculante con acciones posteriores dependientes del mismo.

Al finalizar el curso la comisión #CompDigEdu evaluará la consecución de los objetivos del PDC y las propuestas de mejora para el curso próximo, que serán elevadas al Equipo Directivo del centro para su posterior inclusión en la memoria anual del centro.

Instrumentos.

Se utilizarán de manera principal los siguientes instrumentos:

- Selfie del curso anterior y que se aplicará cada curso escolar. (Comparativa)
- PDC (Indicadores de logro de cada una de las acciones)
- Documentos del centro (libros de actas de ciclos, página web, redes sociales, etc).
- Memoria final y PGA.
- Actas y proyectos
- Valoración del #CompdigEdu del centro.
- Valoraciones del ATD del centro.
- Cuestionario/s de evaluación a la comunidad educativa

Proceso de evaluación del PDC: (Cómo se realiza la recogida de información, toma de decisiones, reuniones...)

Para poder evaluar el plan, será necesario medir el grado de consecución de los objetivos que nos hemos marcado (indicadores de logro de las actuaciones)



También será necesario comprobar la efectividad de las actuaciones llevadas a cabo. Los objetivos son específicos y concretos, medibles, alcanzables, realistas y definidos en el tiempo.

Para llevar a cabo la evaluación, tendremos en cuenta los siguientes instrumentos y herramientas:

- Los indicadores de logro asociados a cada uno de los objetivos y acciones.
- La herramienta de evaluación SELFIE a través de la cual podremos hacer un análisis de la competencia digital del Centro.
- Recogida de datos por parte de la comisión #CompDigEdu de la comunidad educativa

El plan se evaluará en función de los resultados obtenidos en el marco de los objetivos y plazos previstos.

Qué vamos a evaluar

1. Eficacia o utilidad del plan en los distintos ámbitos
2. Estructura organizativa para la elaboración e implementación del plan

Acciones o procedimiento para la evaluación

Para la evaluación del plan tomaremos como referencia los indicadores de logro que se han establecidas en las distintas actuaciones.

En las diferentes reuniones de la comisión #CompDigEdu levantará acta de los acuerdos tomados y de las decisiones planteadas.

Procedimiento para el análisis de los resultados

1. Reuniones de la comisión #CompDigEdu trimestrales. Análisis de los objetivos de cada trimestre y los anuales (se realizan siguiendo la plantilla de temporalización del plan).
2. Elevación de la conclusiones y propuestas de mejora elaboradas por la comisión #CompDigEdu al equipo directivo del centro, para su traslado al claustro de profesores.
3. Inclusión de las propuestas de mejora y los objetivos para el curso siguiente en la memoria anual del centro. De este modo quedarían establecidas las áreas de mayor impacto para el curso próximo y los objetivos a realizar o continuar por parte del centro.

¿Cómo elaboramos las Propuestas de mejora?

- En función de las áreas que lo necesiten se formularán las mismas para actualizar el plan.
- En caso necesario se reorganizará la estructura para elaborar e implementar el proyecto.

Valoración del módulo de formación del profesorado del PDC:

Es importante incluir este apartado por el papel principal que tiene la formación del profesorado en el desarrollo del PDC y en la mejora de la competencia digital docente.

¿Qué valoraremos?

- El desarrollo de la formación (contenidos desarrollados. Cumplimiento de los objetivos propuestos y valoración de la misma. Adquisición de competencias digitales por parte del profesorado, etc.)
- La implicación del profesorado del centro (número de profesores que realizan la formación, porcentaje que representa del claustro, actividades evaluativas presentadas, etc).



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORRENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

¿Quiénes harán la valoración?

- Plano inicial: CompDigEdu y ATD del centro.
- Plano final: Comisión #Compdigu.

¿Herramientas?

- Encuestas del curso y encuesta evaluativa final del profesorado.
- Valoraciones del CompDigEdu y del ATD.

Conclusiones y propuestas de mejora.

- Documento de la comisión #Compdigu con las propuestas para la mejora de la formación en el centro.
- Inclusión de las propuestas en la memoria final del centro.

A. LIDERAZGO

Responsable #CompDigEdu.

Objetivo específico 1: Nombrar al responsable #CompDigEdu del Centro.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con la persona responsable en el Centro.

Comisión #CompDigEdu.

Objetivo específico 2: Constituir y mantener la comisión #CompDigEdu del Centro.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con la comisión encargada del objetivo.

Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.

Objetivo específico 3: Revisar y actualizar en caso necesario, la información sobre el PDC en el Plan de Acogida al nuevo profesorado y alumnado.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso.

A.1 Figuras de Liderazgo

Objetivo específico: Crear una comisión encargada de la difusión y comunicación externa (otros centros).

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con la comisión encargada del objetivo.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORRENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

Objetivo específico: Presentar al claustro el PDC de este curso junto con las mejoras y cambios.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso y avisar de los cambios si existen.

B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.

B.1 Colaboraciones externas.

Objetivo específico: Difundir los proyectos en los que el centro participa a otros centros a través del intercambio de buenas prácticas (congresos, ponencias, etc).

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con la difusión de proyectos en los diferentes congresos, charlas...

C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

Mantenimiento de dispositivos digitales.

Objetivo específico: modificar y actualizar un protocolo de mantenimiento Tic estructurado y digitalizado.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Difundir el protocolo a personal y a las familias de nueva incorporación.



D. DESARROLLO PROFESIONAL

D.1 Planes de formación de centros.

Objetivo específico: Ofertar una formación enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas adaptadas a las necesidades detectadas.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar la actividad formativa en otros centros.

D.3 Autoevaluación docente de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico: Definir las metodologías que se van a desarrollar en el centro (por niveles, equipos, materias...) para ofertar una formación más específica.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Realización de la autoevaluación.

D. Autoevaluación docente de las nuevas tecnologías en su práctica docente.

Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Realización de la autoevaluación.

E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

E.1 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea

Objetivo específico: Compartir REA creados desde el centro con la comunidad educativa.

Valoración: Conseguido (privado)

Propuestas de mejora: Continuar aumento para el curso que viene el banco de recursos.

E.2 Protocolo de seguridad y privacidad

Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con la actualización conforme los cambios legislativos.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORREDENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

E.3 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.

Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, decálogos de actuación...).

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Seguir recordando los protocolos a seguir.

F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula la elaboración de materiales digitales propios por parte del alumnado.

Valoración: NO PROCEDE

Propuestas de mejora:



H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.

H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.

Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso.

H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying)

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar contratando las licencias de derechos de autor con las que actualmente trabajamos.

H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

Valoración: NO PROCEDE

Propuestas de mejora:

H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Objetivo específico: Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Difundir el protocolo con el alumnado de nueva incorporación de cara al próximo curso.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORRENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

MF. MÓDULO FAMILIAS

Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.

MF.1 Comunicación con las familias

Objetivo estratégico: Establecer un canal directo y seguro de comunicación digital con las familias.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso.

MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.

MD.1 Web del centro.

Objetivo específico: Mantener actualizada la web con enlaces funcionales.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso.

MDC.2 Redes sociales

Objetivo específico: Mantener (o no) los perfiles de las redes sociales.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso.



Dirección General de Bilingüismo
y Calidad de la Enseñanza
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU

NOMBRE DE CENTRO: CC MARIA CORREDENTORA

CÓDIGO DE CENTRO: 28012664

CE4.0_M Programa Código Escuela 4.0_Madrid

Objetivo específico: Nombrar al docente que se encargará del desarrollo de este programa en el centro.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Continuar con lo establecido el próximo curso.

Objetivo específico: Determinar el nivel de partida del centro para, partiendo de esa base, definir el itinerario a seguir a lo largo del curso 2024/25. Detectar las necesidades de formación del profesorado en el ámbito de la robótica.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Actuar igual para el próximo curso.

Objetivo específico: Elaborar un inventario detallado del material de robótica disponible en el centro.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: Seguir incluyendo el material nuevo de robótica en el inventario.

Objetivo específico: diseñar un programa de préstamo para el material de robótica del centro.

Valoración: Conseguido

Propuestas de mejora: continuar con lo establecido para el próximo curso.

Objetivo específico: Introducir conceptos básicos de robótica en algunas aulas.

Valoración: No conseguido

Propuestas de mejora: ponerlo en práctica para el próximo curso.